



Undersökning av skolor: IKT och utbildning

MANUAL FÖR SKOLSAMORDNARE

Europeiska skoldatanätet

Service d'Approches Quantitatives des faits éducatifs

Innehåll

Introduktion	2
1. ÖVERSIKT AV STUDIENS ORGANISATION	3
2. ANSVAR OCH UPPGIFTER	6
3. KONTAKTINFORMATION	7
4. UPPGIFT 0 LOGGA IN PÅ WEBBPLATSEN SOM SKOLSAMORDNARE	7
5. UPPGIFT 1 URVAL AV KLASSERNA	8
A) KOLUMN 1 "KLASSNAMN"	8
B) KOLUMN 2 "ANTAL ELEVER I DEN HÄR KLASSEN"	9
C) KOLUMN 3 "ANTAL ELEVER SOM INTE DELTAR"	9
6. UPPGIFT 2 LÄRARE VÄLJS UT	10
A) IDENTIFIERA LÄRARE	11
B) ATT ANGE ANTAL LÄRARE SOM KAN VÄLJAS UT	11
7. UPPGIFT 3 ATT GENOMFÖRA ENKÄTEN	13
A) ADMINISTRATION FÖR ELEVER (INTE PÅ GRUNDSKOLA, ÅRSKURS FYRA(ÅRSKURS 1 – 6))	13
B) ADMINISTRATION FÖR LÄRARE OCH REKTORER	14
8. UPPGIFT 4 UPPFÖLJNING AV ENKÄTEN	14
BILAGA A: BREV OCH FORMULÄR FÖR FÖRÄLDRATILLSTÅND.....	15
BILAGA B: BREV TILL FÖRÄLDRAR.....	16
BILAGA C: BREV TILL LÄRARE.....	17



**European Commission
Information Society and Media**

De åsikter som framförs i den här publikationen är medarbetarnas och delas inte ovillkorligen av Europeiska kommissionen.

Den här studien har beställts av Europeiska kommissionen, direktoratet för informationssamhället och medier.

© Europeiska kommissionen 2011

Introduktion

Den här manualen ska vara till hjälp för skolsamordnaren att genomföra de två viktigaste uppgifterna i de skolor som deltar i Undersökning av skolor: IKT och utbildning (ESSIE):

- (1) identifiera svaranden och
- (2) organisera uppgiftsinsamlingen.

Målet med ESSIE är att utvärdera vilka framsteg som gjorts i informations- och kommunikationsteknik inom utbildning i 31 europeiska länder. Vi kommer att genomföra online enkäter om tillgänglighet, användning och attityder när det gäller utbildningsteknik för rektorer, lärare och - endast på högstadiet och gymnasiet - elever.

För att kunna jämföra framstegen inom IKT i olika länder är det väldigt viktigt att få ett bra urval från skolor och människor i varje land. Endast korrekt utvalda och representativa svarspersoner kan ge internationellt jämförbara slutsatser.

I ESSIE-studien samlas uppgifter in på tre nivåer:

1. Skolnivå,
2. Klass/lärarnivå och
3. Elevnivå (inte på Grundskola, årskurs fyra).

Det är väldigt viktigt att du genomför alla åtgärder som anges i den här manualen för att få representativa internationellt jämförbara uppgifter. Du får stöd av din Nationella samordnare om det behövs.

Tack för din samarbete.

1. ÖVERSIKT AV STUDIENS ORGANISATION

I den här studien samlas uppgifter in från skolor (rektorer), klasser (lärare) och elever på Grundskola, årskurs fyra, Grundskola, årskurs åtta, Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande) och Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje). Av praktiska skäl genomförs inga enkäter på Grundskola, årskurs fyra.

Studiens utformning för Undersökning av skolor: IKT i utbildningen (ESSIE) visas i tabell 1. Din skola har valts ut till en undervisningsnivå (eller kanske flera undervisningsnivåer). Inrikta dig endast på den eller de nivåer som din skola valts ut till. Till exempel fokusera endast på kolumnen *Grundskola, årskurs fyra* om din skola är utvald för den nivå.



Observera: den utvalda årskursen är den tredje siffran i ID

1 :	« ISCED level 1 »	Grundskola, årskurs fyra
2 :	« ISCED level 2 »	Grundskola, årskurs åtta
3 :	« ISCED level 3 academic »	Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)
4 :	« ISCED level 3 vocational »	Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)

Till

exempel: ID : 47**2**03102 →2 **Grundskola, årskurs åtta**

Tabell 1. Översikt av studiens organisation

		"ISCED level 1"	"ISCED level 2"	"ISCED level 3 academic"	"ISCED level 3 vocational"
Målgrupp		Grundskola, årskurs fyra	Grundskola, årskurs åtta	Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)	Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)
Skolor^a I länder	Skolor	Antal=300 efter land	Antal=300 efter land	Antal=300 efter land	Antal=300 efter land
Vem svarar?	Rektorerna	Rektorsenkät	Rektorsenkät	Rektorsenkät	Rektorsenkät
Med vilket instrument?					
Klasser^b På skolor	Klasser	Antal =1 efter skola	Antal =1 efter skola	Antal =1 efter skola	Antal =1 efter skola
Vem svarar?	Lärare	Antal =1 efter skola	Antal =3 efter skola	Antal =3 efter skola	Antal =3 efter skola
Med vilket instrument?		Lärarenkät	Lärarenkät	Lärarenkät	Lärarenkät
Elever I klasser	Elever	Antal =0	Antal =alla elever i den utvalda klassen	Antal =alla elever i den utvalda klassen	Antal =alla elever i den utvalda klassen
Vem svarar?					
Med vilket instrument?		Ingen elevenkät	Elevenkät	Elevenkät	Elevenkät

^b I små länder kan två klasser väljas ut för att öka datamängden.

Tabell 2 ger dig mer detaljer vad gäller typerna av enkäter som ska fyllas i på varje undervisningsnivå och vem som ska fylla i dem.

Tabell 2. Beskrivningar av enkäterna som ska fyllas i enligt undervisningsnivån.

<p>På Grundskola, årskurs fyra</p> <p>Det finns 2 sorters online enkäter att fylla i.</p> <p>Den online rektorsenkäten fylls i av rektorn. Skolans rektor kan ta hjälp av skolans IKT-samordnare (eller liknande) för att besvara tekniska frågor om så behövs.</p> <p>Den online lärarenkäten fylls i av den lärare som har huvudansvaret för klassen. Om fler än en lärare har huvudansvaret väljs en lärare slumpmässigt ut (se senare, beskrivning av Uppgift 2).</p> <p>Inga elevenkäter.</p> <p>På Grundskola, årskurs åtta</p> <p>Det finns 3 sorters online enkäter att fylla i.</p> <p>Den online rektorsenkäten fylls i av rektorn. Skolans rektor kan ta hjälp av skolans IKT-samordnare (eller liknande) för att besvara tekniska frågor om så behövs.</p> <p>Den online lärarenkäten fylls i av tre lärare (en lärare i naturvetenskap, en i matematik och en i det "huvudsakliga undervisningsspråket") i de klasser som valts ut. Om det finns fler än en lärare i naturvetenskap och matematik väljs endast en lärare i vardera naturvetenskap och matematik slumpmässigt ut (se längre ner).</p> <p>Men först måste begreppet klass definieras eftersom elever kan röra sig från en klass till en annan beroende på ämnet (se längre ner, beskrivning av Uppgift 1).</p> <p>Den online elevenkäten fylls i av alla elever i den klass som valts ut.</p> <p>På Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)</p> <p>Det finns 3 sorters online enkäter att fylla i.</p> <p>Den online rektorsenkäten fylls i av rektorn. Skolans rektor kan ta hjälp av skolans IKT-samordnare (eller liknande) för att besvara tekniska frågor om så behövs.</p> <p>Den online lärarenkäten fylls i av tre lärare (en lärare i naturvetenskap, en i matematik och en i det "huvudsakliga undervisningsspråket") i de klasser som valts ut. Om det finns fler än en lärare i naturvetenskap och matematik väljs endast en lärare i vardera naturvetenskap och matematik slumpmässigt ut (se längre ner).</p> <p>Men först måste begreppet klass definieras eftersom elever kan röra sig från en klass till en annan beroende på ämnet (se längre ner, beskrivning av Uppgift 1).</p> <p>Den online elevenkäten fylls i av alla elever i den klass som valts ut.</p> <p>På Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)</p> <p>Det finns 3 sorters online enkäter att fylla i.</p> <p>Den online rektorsenkäten fylls i av rektorn. Skolans rektor kan ta hjälp av skolans IKT-samordnare (eller liknande) för att besvara tekniska frågor om så behövs.</p> <p>Den online lärarenkäten fylls i av de tre lärare som har flest undervisningstimmar i den utvalda klassen (se längre ner).</p> <p>Men först måste begreppet klass definieras (se längre ner, beskrivning av Uppgift 1).</p> <p>Den online elevenkäten fylls i av alla elever i den klass som valts ut.</p>

2. ANSVAR OCH UPPGIFTER

Ditt ansvar är:

- 1) att lämna korrekt och aktuell information om alla lärare, klasser och elever på din skola. Den här informationen gör att systemet automatiskt kan välja ut vem som ska delta i undersökningen.
- 2) att hantera undersökningens administration.

I de följande kapitlen kommer vi 1) förklara för dig vilken information vi behöver och hur du fyller i den på webbplatsen 2) guida dig steg för steg i hur du organiserar undersökningens administration och uppföljning.

Tabell 3 ger dig en översikt av uppgifterna du måste göra för den här.

Tabell 3. Översikt av skolsamordnarens uppgifter

	Uppgiftens namn	Beskrivning av uppgiften	Tidsramar (beroende på när skolåret börjar)
Uppgift 0	Fyll u undersökningen på webbplatsen	Logga in på undersökningens webbplats	Augusti -oktober
Uppgift 1	Urval av klasserna	Lista alla klasser i mål <i>målgrupp</i>	Augusti -oktober
Uppgift 2	Lärarna väljs ut	Bestäm vilken/vilka lärare som ska fylla i enkäterna	Augusti -oktober
Uppgift 3	Att genomföra enkäten	<ul style="list-style-type: none"> - Skicka ett brev till föräldrarna, om det behövs - Organisera elevsessioner för att de ska fylla i enkäterna (inte på Grundskola, årskurs fyra) - Ge användarnamn och lösenord till lärarna och rektorerna för att de ska kunna fylla i enkäterna 	Oktober-november
Uppgift 4	Uppföljning av enkäten	Se till att alla deltagare har fyllt i sina enkäter	Oktober-november

3. KONTAKTINFORMATION

Om du har några frågor som gäller urvalet av lärare och klasser, kontakta din nationella samordnare.

Din nationella samordnare är

Namn	E-postadress
Peter Karlberg	essie-se@eun.org

4. UPPGIFT 0 LOGGA IN PÅ WEBBPLATSEN SOM SKOLSAMORDNARE

Gå till webbplatsen ESSIE och logga in med det användarnamn och lösenord som du via e-post fått som skolsamordnare .



IEA DPC
INTERNATIONAL DATA PROCESSING AND RESEARCH CENTER

Survey of Schools:
ICT and Education

Sampling Module:

User ID

Password

OK

European Schoolnet

University of Liège
Psychology and
Education

Om din skola väljs ut för mer än en *målgrupp* (grade), måste du använda rätt användarnamn och lösenord för motsvarande *målgrupp*. Om du är skolsamordnare för mer än en *målgrupp* måste du göra uppgifterna för de två *målgrupperna* separat.

5. UPPGIFT 1 URVAL AV KLASSERNA

För urvalet av klasser, specificera först antalet klasser som kan väljas ut i målgruppen och fyll sedan i den online "klassförteckningen".

Inkludera också klasser från andra lokalteter om er skola har flera sådana.

I tabell 4 ges ett exempel på ett tomt formulär för klassförteckning. För att fylla i det formuläret måste du:

- Fylla i klassnamnet (kolumn 1)
- Ange antalet elever i klassen (kolumn 2)
- Om det är tillämpligt anger du det antal elever som inte deltar (kolumn 3)

Tabell 4. Exempel på en mall för klassförteckningsformulär

Class Name	Total number of target students	Number of excluded students
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A) KOLUMN 1 "KLASSNAMN"

Kolumn 1 innehåller listan med alla klasser på din skola i *målgrupp* som deltar i undersökningen. Följ instruktionerna nedan enligt den undervisningsnivå du är ansvarig för.

Grundskola, årskurs fyra

- Lista alla klasser på skolan som har elever i *Grundskola, årskurs fyra*
- Ge alla dem ett unikt klassnamn som gör att du kan identifiera dem.

Grundskola, årskurs åtta

Eleverna kanske rör sig från en klass till en annan beroende på ämnet. Därför måste vi definiera begreppet klass. För den här studien definierar vi klass som den lärgrupp med elever för det "huvudsakliga undervisningsspråket" på den här skolan.

- Lista alla klasser i det "huvudsakliga undervisningsspråket" på skolan med elever i *grundskola, årskurs åtta*

2. Ge alla dem ett unikt klassnamn som gör att du kan identifiera dem.

Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)

klass. För den här studien definierar vi klass som lärgruppen elever i det "huvudsakliga undervisningsspråket" vid den här skolan.

1. Lista alla klasser i det "huvudsakliga undervisningsspråket" på skolan med elever i *gymnasiet, årskurs två*
2. Ge alla dem ett unikt klassnamn som gör att du kan identifiera dem.

Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)

Eleverna kanske rör sig från en klass till en annan beroende på ämnet. Därför måste vi definiera begreppet klass. För den här studien definierar vi klass som lärgruppen elever i det "huvudsakliga undervisningsspråket" vid den här skolan.

Om den här definitionen inte är möjlig eftersom språk inte är ett obligatoriskt ämne för elever på ett yrkesförberedande program i din skola, kan den administrativa enheten för klassen användas eller ett alternativ diskuteras med din nationella samordnare.

1. Lista alla klasser i det "huvudsakliga undervisningsspråket" på skolan med elever i Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)
2. Ge alla dem ett unikt klassnamn som gör att du kan identifiera dem.

B) KOLUMN 2 "ANTAL ELEVER I DEN HÄR KLASSEN"

Fyll i antalet elever i varje klass. Om det är klasser med flera årskurser, till exempel klasser på låg- eller mellanstadienivå 3:e/4:e ska endast eleverna i Grundskola, årskurs fyra räknas.

Grundskola, årskurs fyra

Även om inga elevenkäter genomförs på den här undervisningsnivån måste du ändå fylla i antalet elever i klassen på Grundskola, årskurs fyra. Anledningen till detta är att vi kopplar de uppgifter vi samlat in från lärarna till antalet elever.

Ta med alla målelever i kolumn 2, även de som inte kan fylla i enkäterna (se nästa sektion).

C) KOLUMN 3 "ANTAL ELEVER SOM INTE DELTAR"

Du kan besluta att inte ta med ett antal elever i klasser eller hela klasser av följande tre skäl:

1. Elever med ett annat modersmål: Det är elever som inte kan klara språket i testet. Oftast ska en elev som har fått mindre än ett års undervisning i enkätens språk inte tas med.

2. Elever med stora inlärningssvårigheter: Det är elever som enligt den professionella bedömningen av skolans rektor eller annan kvalificerad personal inte anses ha kapacitet att fullfölja enkäten.
3. Elever med funktionshinder: Det är elever som har ett permanent funktionshinder av den arten att de inte kan fylla i enkäten. Du kan naturligtvis välja att låta dessa elever delta genom att låta någon fylla i enkäten åt dem.

Försök minimera antalet elever och klasser som inte tas med.

I den tredje kolumnen av urvalsformuläret för klasser fyller du i det antal elever som inte tas med.

I tabell 5 ges ett exempel på en ifylld klassförteckning.

Tabell 5: Exempel på en ifylld klassförteckning

Class Name	Total number of target students	Number of excluded students
Class1	32	4
Class2	21	1
Class3	35	2
Class4	28	1

När du är säker på att listan är korrekt ifylld, **skicka in listan för urval genom att klicka på URVAL**. Onlinesystemet väljer slumpmässigt ut en klass och returnerar den till dig. Det slumpmässiga urvalet av klasser i varje skola görs därför automatiskt av det online systemet. **Var försiktig: när du har klickat på knappen "urval" kan du inte gå tillbaka och ändra informationen du fyllt även om du glömt ett klassrum.**

Den klass som valts ut syns på skärmen och skickas även till din e-postadress.

6. UPPGIFT 2 LÄRARNA VÄLJS UT

För att välja ut lärarna fyller du i "lärarförteckningen". Det innebär att

- a) identifiera lärarna och b) ange antal lärare som kan väljas ut

A) IDENTIFIERA LÄRARE

Identifieringen av lärarna beror på undervisningsnivån.

Grundskola, årskurs fyra

Du måste välja den lärare som har huvudansvaret för den valda klassen. Om fler än en lärare har huvudansvaret måste båda lärarna listas i "lärarförteckningen".

Grundskola, årskurs åtta

Tre lärare väljs ut för att fylla i frågeformuläret: en lärare i matematik, en i naturvetenskap och en i det "huvudsakliga undervisningsspråket".

Alla lärare i matematik, naturvetenskap och i det huvudsakliga undervisningsspråket som undervisar någon elev i den klass som valts ut hör till lärmålgruppen. Naturvetenskap omfattar kemi, fysik, biologi, geovetenskap om de undervisas separat.

Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)

Tre lärare väljs ut för att fylla i frågeformuläret: en lärare i matematik, en i naturvetenskap och en i det "huvudsakliga undervisningsspråket".

Alla lärare i matematik, naturvetenskap och i det "huvudsakliga undervisningsspråket" som undervisar någon elev i den klass som valts ut hör till lärmålgruppen. Naturvetenskap omfattar kemi, fysik, biologi, geovetenskap om de undervisas separat.

Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)

Du måste identifiera de tre lärare som har flest undervisningstimmar med eleverna. Det här innebär att det inte görs något urval på Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje) och därför behöver ingen "lärarförteckning" fyllas i.

B) ATT ANGE ANTAL LÄRARE SOM KAN VÄLJAS UT

För att försäkra konfidentiellhet ber vi dig att inte skriva lärarnas namn på "lärarförteckningen" (som du gjorde med klassen). Du behöver bara ge oss det totala antalet lärare som identifierades i den förra sektionen. .

Grundskola, årskurs fyra

Detta är oftast bara en eller kanske två lärare (t.ex. på deltid) per klass.

Grundskola, årskurs åtta

Antalet lärare för tre ämnen (det "huvudsakliga undervisningsspråket", naturvetenskap och matematik) ska listas separat (antalet lärare för det "huvudsakliga

undervisningsspråket”, antalet lärare i naturvetenskap och antalet lärare i matematik). Observera att naturvetenskap kan omfatta kemi, fysik, biologi och geovetenskap.

Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)

Antalet lärare för tre ämnen (“Main language of instruction”, naturvetenskap och matematik) ska listas separat (antalet lärare för “Main language of instruction”, antalet lärare i naturvetenskap och antalet lärare i matematik). Observera att naturvetenskap kan omfatta kemi, fysik, biologi och geovetenskap.

Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)

Du ska välja de tre lärare som har högst antal undervisningstimmar. Det här innebär att det inte görs något urval på nivån Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje) och därför behöver ingen "lärarförteckning" fyllas i.

I tabell 6 ges ett exempel på en lärarförteckning för nivån *gymnasiet, studieförberedande*.

Table 6. Exempel på en ifylld klassförteckning

Sampled class: class 3			
	Main language of instruction	Mathematics	Science
Number of teacher(s)	1	2	2

När du är säker på att listan är korrekt ifylld, **skicka in listan för urval genom att klicka på URVAL**. När den ifyllda lärarförteckningen har skickats in för urval returnerar onlinesystemet ett brev. Den utvalda lärare (t.ex. den du kontaktar för att be honom/henne att delta) är den vars första bokstav i efternamnet börjar med denna valda bokstav eller börjar med nästa bokstav i alfabetet. Om det finns två lärare vars efternamn börjar med samma bokstav är den valda läraren den vars efternamn kommer först i alfabetisk ordning.

Grundskola, årskurs fyra

Systemet returnerar ett brev.

Grundskola, årskurs åtta

Systemet returnerar tre brev (ett för det “huvudsakliga undervisningsspråket”, en för naturvetenskap och en för matematikläraren).

Gymnasiet, årskurs två (gymnasiet, studieförberedande)

Systemet returnerar tre brev (ett för det “huvudsakliga undervisningsspråket”, en för naturvetenskap och en för matematikläraren).

Gymnasiet, årskurs två (yrkesförberedande gymnasielinje)

Systemet skickar ingenting eftersom du redan har identifierat de tre lärare med flest undervisningstimmar med den utvalda klassen.

Låt oss ta ett exempel (se tabell 6).

Om klass "class 3" har valts, listar du antalet lärare i det "huvudsakliga undervisningsspråket", naturvetenskap och matematik separat. Antag att det i klass "class 3" bara finns en lärare i det "huvudsakliga undervisningsspråket", två i matematik och två i naturvetenskap. Efter att du skickat in formuläret returnerar systemet ett brev för lärarna i naturvetenskap och matematik men inte för läraren i det "huvudsakliga undervisningsspråket" eftersom det inte behöver göras något urval (se tabell 7). Den enda läraren i det "huvudsakliga undervisningsspråket" väljs ut att fylla i Lärarenkäten. Den matematiklärare som valts ut är den lärare vars efternamn börjar på M. Om det inte finns någon sådan lärare väljs en lärare vars efternamn börjar på N. Om det inte heller finns någon sådan lärare väljs en lärare vars efternamn börjar på O etc... Om det finns två matematiklärare vars efternamn börjar med M väljs den lärare ut vars efternamn kommer först i alfabetisk ordning. Ett liknande förfarande gäller för naturvetenskapsläraren.

Observera att du inte behöver välja ut rektorer eftersom det vanligtvis bara finns en per skola.

Tabell 7. Exempel på en ifylld lärarförteckning

Sampled class: class 3			
	Main language of instruction	Mathematics	Science
Sampled teachers	Only one	M	B

7. UPPGIFT 3 ATT GENOMFÖRA ENKÄTEN

Efter att urvalet av klass(er) och en eller flera lärare är gjort får du ett automatiskt e-postmeddelande som innehåller användarnamn och lösenord för eleverna, lärarna och rektorerna som ska delta i undersökningen. Systemet generar automatiskt användarnamn och lösenord för att garantera uppgifternas anonymitet.

Vi uppskattar att det tar **15 till 20 minuter att göra onlineenkäten**.

Onlinesystemet för att genomföra enkäten är tillgängligt under fyra veckor och det stängs i slutet av november.

A) ADMINISTRATION FÖR ELEVER (INTE PÅ GRUNDSKOLA, ÅRSKURS FYRA)

Innan du organiserar genomförandet online kan du skicka ut "Brev och formulär för föräldratillstånd" (se bilaga B) eller "Brevet till föräldrar" (se bilaga C) till alla deltagande elever några veckor i förväg. I många länder är det lämpligt eller obligatoriskt att informera föräldrarna om sådana undersökningar och/eller att få deras tillstånd för att eleverna ska kunna delta. Om det i ditt land är obligatoriskt att

be om tillstånd för att delta kan du använda "Brev och formulär för föräldratillstånd". Om det är lämpligt eller obligatoriskt att informera föräldrarna om undersökningen kan du använda "Brevet till föräldrar". Förslag till formuläret och brevet finns i slutet av den här manualen. Du kan naturligtvis ändra formuleringen.

Vi rekommenderar att ordna ett särskilt möte med eleverna för att det inte ska gå så mycket tid till instruktioner. Men det kan krävas flera möten med eleverna om antalet datorer med internetanslutning är lägre än antalet elever i klassen. Ett annat skäl till att det kan behövas mer än ett möte med eleverna är att alla elever kanske inte var närvarande vid genomförandet på grund av sjukdom eller olika scheman särskilt på yrkesförberedande program.

För att spara tid råder vi dig att logga in eleverna på varje dator med elevernas användarnamn och lösenord innan eleverna kommer in i klassrummet. **Distribuera inte elevernas användarnamn och lösenord till eleverna för att undvika missbruk. Eleverna får inte göra enkäterna online hemma eller på någon annan plats utan skolsamordnarens tillsyn.**

Vi föreslår att du hjälper eleverna under genomförandet om de har frågor om punkter eller sina svar - det här är inte ett prov! – eller om det uppstår ett tekniskt problem. Eleverna ska göra klart hela enkäten under mötet eftersom de inte kan spara sina svar och logga in senare. Eftersom det här inte är ett färdighetstest kan olika elever göra enkäten vid olika tillfällen. Under en period av fyra veckor måste varje elev i klassen ha fyllt i enkäten.

Det är viktigt att motivera eleverna att fylla i enkäten i så stor utsträckning som möjligt. Du kan börja med att förklara målen med undersökningen för eleverna och förklara för dem hur viktigt det är att de svarar ärligt och seriöst och säga att det inte finns några riktiga eller felaktiga svar. Förklara för dem att om de har frågor eller stöter på problem med att fylla i enkäten så är du där för att hjälpa dem.

B) ADMINISTRATION FÖR LÄRARE OCH REKTORER

Först måste du informera lärare om de allmänna målen med undersökning och att det är en väldigt kort undersökning. Ett förslag till brev finns i bilaga CD.

Sedan kan du distribuera användarnamnen och lösenorden till rektorn och de utvalda lärarna. De kan fylla i enkäterna hemma online om det passar dem bättre. Till skillnad från eleverna kan de spara sina svar och logga in senare för att göra klart eller ändra sina svar om de vill.

8. UPPGIFT 4 UPPFÖLJNING AV ENKÄTEN

Se till att alla elever, lärare och skolans rektor fyller i hela enkäten innan onlinesystemet stänger (i slutet av november).

Den nationella samordnaren kan övervaka hur många enkäter som fyllts i av eleverna på varje skola. De är där för att stödja dig så tveka inte att kontakta honom/henne om det behövs.

BILAGA A: BREV OCH FORMULÄR FÖR FÖRÄLDRATILLSTÅND

Skolans adress

Datum

Till alla föräldrar eller vårdnadshavare

Europeisk undersökning av skolor: IKT och utbildning

Jag skriver till dig för att informera dig om att ditt barns klass har valts ut för att delta i en enkät som genomförs av Europeiska skoldatanätet på Europeiska kommissionens vägnar. Europeiska skoldatanätet är ett nätverk av utbildningsdepartement som arbetar för att förbättra undervisning och lärande på skolor.

Den online enkäten har som mål att samla in uppdaterad information om ungdomars användning av teknik för lärande: den görs i skolan under hösten och tar ungefär 15 minuter att fylla i. Ingen enskild person eller skola kan identifieras utifrån svaren och ingen känslig information samlas in.

Svaren används för att ge skolor, utbildningsdepartement och EU-kommissionen värdefull information för att de ska kunna erbjuda barn och ungdomar högkvalitativ utbildning under 2000-talet.

Skolan har gått med på att delta i undersökningen eftersom vi tror att resultaten kommer att bli värdefulla för våra elever. Jag är därför tacksam om du kan fylla i och skicka tillbaka tillståndsformuläret innan den DATUM.

Kontakta gärna skolan om du har några frågor.

Tack på förhand för ditt stöd!

Hälsningar

Rektor

Europeisk undersökning av skolor: IKT och utbildning

Formulär för föräldramedgivande

Jag ger tillstånd för mitt barn att delta i Europeisk undersökning av skolor: IKT och utbildning

Barnets namn:.....

Förälderns underskrift:.....

Datum:

BILAGA B: BREV TILL FÖRÄLDRAR

Skolans adress

Datum

Till alla föräldrar eller vårdnadshavare

Europeisk undersökning av skolor: IKT och utbildning

Jag skriver till dig för att informera dig om att ditt barns klass har valts ut för att delta i en enkät som genomförs av Europeiska skoldatanätet på Europeiska kommissionens vägnar. Europeiska skoldatanätet är ett nätverk av utbildningsdepartement som arbetar för att förbättra undervisning och lärande på skolor.

Den online enkäten har som mål att samla in uppdaterad information om ungdomars användning av teknik för lärande: den görs i skolan under hösten och tar ungefär 15 minuter att fylla i. Ingen enskild person eller skola kan identifieras utifrån svaren och ingen känslig information samlas in.

Svaren används för att ge skolor, utbildningsdepartement och EU-kommissionen värdefull information för att de ska kunna erbjuda barn och ungdomar högkvalitativ utbildning under 2000-talet.

Kontakta gärna skolan om du har några frågor.

Tack på förhand för ditt stöd!

Hälsningar

Rektor

BILAGA C: BREV TILL LÄRARE

Till: lärare som deltar i Europeisk undersökning av skolor: IKT och utbildning

Till alla kolleger

För första gången ska tillgången till, användningen och betydelsen av informationsteknik för lärande kartläggas systematiskt i skolor i hela Europa. Du har valts ut till att delta och vi tackar dig i förväg för din medverkan.

Undersökningen av skolor: IKT och utbildning finansieras av Europeiska kommissionens generaldirektorat för informationssamhället och medier och stöds av utbildningsdepartement. Den genomförs av Europeiska skoldatanätet och universitetet i Liège. Undersökningen har som mål att mäta framstegen när det gäller tillgången till och användningen av IKT i 31 europeiska länder. Enkäten är öppen från september till november 2011 och tar ungefär 20 minuter att göra.

Den information som du lämnar används endast för undersökningen och din integritet och dataskyddet är säkerställda. Ingen enskild person kan identifieras. Undersökningen kommer att ge värdefulla resultat för planering och beslutsfattande i skolan om tillgång, hantering och användning av teknik. Den kommer att publiceras i nationella och internationella rapporter under 2012. För mer information, kontakta skolsamordnaren eller besök undersökningens webbplats.
<http://essie.eun.org>.

Det är mycket på gång på i skolor och vi gör allt vi kan för att störa verksamheten så lite som möjligt.

Vi är tacksamma för er tid och ert stöd.

[[[UNDERSKRIFT]]]